

**Notification de l'avis  
Mise en demeure de produire  
un échéancier de travaux**

**Monsieur le Maire de « nom de la commune »**

à

**Monsieur l'exploitant de « nom de l'établissement »**

**Envoi par RAR**

**OBJET :** ERP « nom de l'établissement » - Injonction de mise en sécurité

**PJ :** Procès-verbal « de la commission de sécurité compétente » N°..... du .....

La « commission de sécurité compétente » a procédé le « date » à « lieu » à la visite de votre établissement. Je vous notifie, par le présent courrier, le procès-verbal.

Lors de la visite, il a été constaté que votre établissement présente un danger pour le public et le personnel qui le fréquentent. Des carences graves sur le plan de la sécurité incendie et de panique ont ainsi été relevées et la « commission de sécurité compétente » dans son procès-verbal cité en référence, a émis un avis défavorable en raison notamment de : « motifs figurant dans le procès-verbal ».

Il vous appartient, en votre qualité d'exploitant de cet établissement, de remédier aux anomalies constatées en réalisant les mesures prescrites par la « commission de sécurité compétente » dans le procès-verbal.

Je vous demande donc de bien vouloir m'établir avant le « date », un échéancier de travaux ne pouvant excéder « durée de l'échéancier : trois, six mois, un an... », pour l'exécution de ces mesures.

Bien entendu, je me tiens à votre disposition pour compléter, le cas échéant, votre information sur tout élément dont vous souhaiteriez être destinataire.